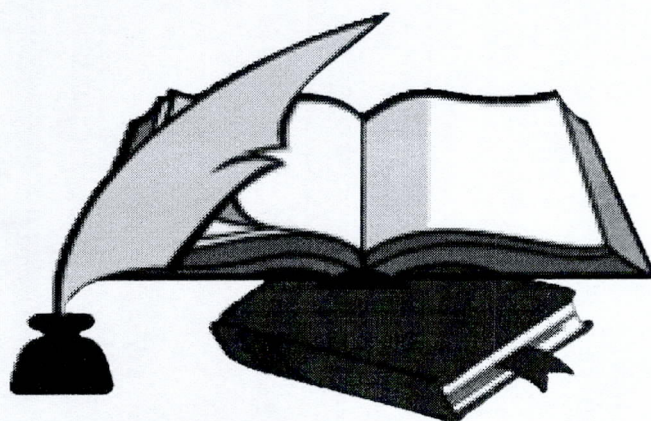


UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ NGỌC HÂN



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023

Số: 32A /KH-THLNH

Ninh Hiệp, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 08/02/2023 của UBND huyện Gia Lâm về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2023 của Huyện Gia Lâm;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-GD&ĐT ngày 15/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm;

Trường Tiểu học Lê Ngọc Hân xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trong nhà trường năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC giai đoạn 2021-2025, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử. Tiếp tục cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX) và Chỉ số Hải lòng (SIPAS) của ngành Giáo dục.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm trong phục vụ tổ chức và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy chỉ bộ đảng và chính quyền; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ

chức triển khai;

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để thực hiện CCHC, xem đây là khâu đột phá tạo sự đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường;

- Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của nhà trường; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thực hiện cải cách hành chính theo hướng công khai, minh bạch, tạo thuận lợi, phục vụ hiệu quả cho các tổ chức, nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC; chú trọng thông tin tuyên truyền những kết quả, lợi ích thiết thực mà công tác CCHC đem lại, mô hình chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích..., đảm bảo ít nhất 1 tuần/lần hình thức thông tin, tuyên truyền; tần suất tuyên truyền trực tuyến trên Cổng/ Trang thông tin của cơ quan, đơn vị;

- Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Thành phố, Huyện và Ngành giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian yêu cầu; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, đồng thời đề xuất các giải pháp, kiến nghị khắc phục các tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục đề ra và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của nhà trường;

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC;

- Cử cán bộ phụ trách công tác CCHC tham gia đầy đủ nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực do Huyện, Ngành tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực hoặc trái pháp luật hiện hành.

- Tham gia góp ý vào quá trình xây dựng các văn bản pháp luật khi có yêu



cầu. Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành Giáo dục.

- Tiếp tục công khai trên trang Thông tin điện tử của trường các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành Giáo dục và Đào tạo và các quy chế, quy định của trường.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND Thành phố, Ngành ban hành mới để công khai và hướng dẫn kịp thời, rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục tại trụ sở và trên cổng (trang) thông tin điện tử của nhà trường. Thực hiện công khai quy trình giải quyết TTHC liên quan đến giáo viên và học sinh;

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân;

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của cha mẹ học sinh đối với các dịch vụ giáo dục công tại nhà trường;

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời, quy định công bố, công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC trong cơ quan;

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC theo thẩm quyền được giao;

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh;

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tăng cường và đổi mới phương thức kiểm tra chuyên môn và tình hình tổ chức và hoạt động của nhà trường;

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên theo kế hoạch của Huyện năm 2023 và gắn với Đề án Phát triển Giáo dục Gia Lâm giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Chú trọng việc cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC;

- Rà soát, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi vị trí việc làm trong các cơ quan đơn vị;
- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên và lao động hợp đồng hằng tháng tại đơn vị qua phần mềm đánh giá đồng thời gắn với kết quả thực hiện Chỉ số CCHC và SIPAS trên địa bàn Huyện;

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại đã được chỉ ra qua

đợt kiểm tra trước.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm theo văn bản quy định pháp lý hiện hành;

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2022-2025 và những năm tiếp theo;

- Thực hiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ngành và Huyện, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp Chính quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch trên, các bộ phận chức năng của trường có trách nhiệm giúp Ban giám hiệu nhà trường triển khai như Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của đơn vị. Các giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi thực hiện như nội dung kế hoạch. Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với cơ quan trường; tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Gia Lâm;
- Chủ tịch Công đoàn;
- CBGV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Hiên